

ADIYAMAN BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİ İŞLEME ENVANTERİ

ORGANİZASYON	SÜREÇ	KİŞİSEL VERİ						SAKLAMA ve İMHA	AKTARMA		ALINAN GÜVENLİK TEDBİRLERİ	
		Veri Kategorisi	Kişisel Veri	Özel Nitelikli Kişisel Veri	İşleme Amacı	Veri Konusu Kişi Grubu	Hukuki Sebebi		Saklama Süresi	Alıcı / Alıcı Grupları	Yabancı Ükelere Aktarılan Veriler	İdari Tedbirler
1 İnsan Kaynakları	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Kimlik	Ad, Soyad		Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar	Sözleşme İmzalanması	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	SGK Ve Diğer Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
2 İnsan Kaynakları	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Kimlik	TC Kimlik No		Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar	Sözleşme İmzalanması	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	SGK Ve Diğer Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	Çalışanların Niteliği Ve Teknik Bilgi/Becerisinin Geliştirilmesi, Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İşlenmenin Önlenmesi, Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesinin Önlenmesi, Kişisel Verilerin Muhafazasının Sağlanması, İletişim Teknikleri Ve İlgili Mevzuatlar Hakkında Eğitimler Verilmekte; Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta; Güvenlik Politika Ve Prosedürlerine Uymayan Çalışanlara Yönelik Uygulanacak Disiplin Prosedürü Uygulanmakta, İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmekte, Kurum İçerisindeki Ve Rastgele Denetimler Yapılmakta Ve Çalışanlara Yönelik Bilgi Güvenliği Eğitimleri Verilmektedir.	Kurumun Bilişim Sistemleri Teçhizatı, Yazılım Ve Verilerin Fiziksel Güvenliği İçin Gerekli Önlemler Alınmakta, Hukuka Aykırı İşlemeyi Önlemeye Yönelik Riskler Belirlenmekte, Bu Risklere Uygun Teknik Tedbirler Alınmakta, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımları İçin Prosedürler Oluşturulmakta Ve Uygulanmakta, Yetki Matrisi Uygulanmakta, Erişimler Kayıt Altına Alınarak Uyumsuz Erişimler Kontrol Altında Tutulmakta, Saklama Ve İmha Politikasına Uygun İmha Süreçleri Tanımlanmakta Ve Uygulanmakta, Hukuka Aykırı İşleme Tespiti Halinde İlgili Kişiyi Ve Kurula Bildirmek İçin Bir Sistem Ve Altyapı Oluşturulmakta, Güvenlik Açıkları Takip Edilerek Uygun Güvenlik Yamaları Yüklenmekte, Bilgi Sistemleri Güncel Halde Tutulmakta, Kişisel Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamlarda Güçlü Parolar Kullanılmakta Ve Güvenli Kayıt Tutma (Loglama) Sistemleri Kullanılmakta, Kişisel Verilerin Güvenli Olarak Saklanmasını Sağlayan Yedekleme Programları Kullanılmaktadır.
3 İnsan Kaynakları	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	İletişim	Telefon Numarası		Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar	Sözleşme İmzalanması	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
4 İnsan Kaynakları	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Kimlik	Anne – Baba Adı		Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar	Sözleşme İmzalanması	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	SGK Ve Diğer Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
5 İnsan Kaynakları	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Eğitim	KPSS Puanı		Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar	Kanunlarda Öngörülmesi	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
6 İnsan Kaynakları	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Kimlik	Bakmakla Yükümlü Olduğu Kişilerin Ad Ve Soyad Bilgisi		Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi	Çalışan ve Çalışan Yakınları	Kanunlarda Öngörülmesi	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	SGK Ve Diğer Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
7 İnsan Kaynakları	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Özlük	İzin Bilgisi		İnsan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi	Çalışanlar	Kanunlarda Öngörülmesi	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
8 İnsan Kaynakları	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Özlük	Mal Bildirimi Beyanı		Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışan ve Çalışan Yakını,	Kanunlarda Öngörülmesi	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
9 İnsan Kaynakları	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Özlük		Adli Sicil Kaydı	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar	Kanunlarda Öngörülmesi	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	SGK Ve Diğer Yetkili Kurum ve Kuruluşlar	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	Kişisel Veriler İçin Alınan İdari Tedbirlerin Yanı Sıra, Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi Süreçlerinde Yer Alan Çalışanlara Veri Güvenliği Konularında Düzenli Eğitimler Verilmekte, Bu Verilerin İşlendiği Ve Saklandığı Ortamların Güvenlik Önlemleri Alınmakta, Yetkisiz Giriş Çıkışlar Engellenmekte, Kağıt Ortamında Aktarım Gerekliyse Evrak "Gizlilik Dereceli Belgeler" Formatında Gönderilmektedir.	Kişisel Veriler İçin Alınan Teknik Tedbirlerin Yanı Sıra Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenliğine Yönelik Politika Ve Prosedürler Belirlenmekte, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımı Net Olarak Tanımlanmakta, Periyodik Yetki Kontrolleri Gerçekleştirilmekte, Bu Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamda Kriptografik Yöntemler Kullanılmakta, Kriptografik Anahtarlar Güvenli Ortamlarda Tutulmakta, İşlem Kayıtları Loglanmakta, Güvenlik Testleri Düzenli Yapılmakta, E-Posta Yoluyla Aktarım Gerekliyse Şifreli Olarak Kurumsal E-Posta Veya KEP Kullanılarak, Sunucular Arasında Aktarım İşe SFTP Yöntemiyle Gerçekleştirilmektedir.
10 İnsan Kaynakları	Çalışan Özlük Dosyası Oluşturma	Sağlık		Sağlık Raporu	Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuat Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışanlar	Açık Rızanın Alınması	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
11 İnsan Kaynakları	Hizmetiçi Eğitim Planlaması	Kimlik	Ad, Soyad		Çalışan Memnuniyetine Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
12 İnsan Kaynakları	Hizmetiçi Eğitim Planlaması	Kimlik	TC Kimlik No		Çalışan Memnuniyetine Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
13 İnsan Kaynakları	Hizmetiçi Eğitim Planlaması	İletişim	Telefon Numarası		Çalışan Memnuniyetine Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
14 İnsan Kaynakları	Hizmetiçi Eğitim Planlaması	Kimlik	Ad, Soyad		Çalışan Memnuniyetine Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Eğitmen	Sözleşme İmzalanması	Eğitimin Tamamlanmasından İtibaren 1 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
15 İnsan Kaynakları	Hizmetiçi Eğitim Planlaması	Kimlik	TC Kimlik No		Çalışan Memnuniyetine Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Eğitmen	Sözleşme İmzalanması	Eğitimin Tamamlanmasından İtibaren 1 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
16 İnsan Kaynakları	Hizmetiçi Eğitim Planlaması	Finans	Banka İBAN Bilgisi		Çalışan Memnuniyetine Yönelik Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Eğitmen	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	Eğitimin Tamamlanmasından İtibaren 1 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		

17	Destek Hizmetleri	Taşınır ve Taşınmaz Yönetimi	Kimlik	Ad, Soyad		Taşınır Ve Taşınmaz Mal Ve Kaynakların Güvenliği İle Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	Kurumun Bilişim Sistemleri Teçhizatı, Yazılım Ve Verilerin Fiziksel Güvenliği İçin Gerekli Önlemler Alınmakta, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımları İçin Prosedürleri Oluşturulmakta Ve Uygulanmakta, Erişimler Kayıt Altına Alınarak Uygunsuz Erişimler Kontrol Altında Tutulmakta, Saklama Ve İmha Politikasına Uygun İmha Süreçleri Tanımlanmakta Ve Uygulanmakta, Hukuka Aykırı İşleme Tespiti Halinde İlgili Kişiye Ve Kurula Bildirmek İçin Bir Sistem Ve Altyapı Oluşturulmakta, Güvenlik Açıkları Takip Edilerek Uygun Güvenlik Yamaları Yüklenmekte, Bilgi Sistemleri Güncel Halde Tutulmakta, Kişisel Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamlarda Güçlü Parolalar Kullanılmakta, Güvenli Kayıt Tutma (Loglama) Sistemleri Kullanılmakta, Kişisel Verilerin Güvenli Olarak Saklanması Sağlayan Yedekleme Programları Kullanılmakta Ve Elektronik Olan Veya Olmayan Ortamlarda Saklanan Kişisel Verilere Erişim, Erişim Prensiplerine Göre Sınırlanılmaktadır.
18	Destek Hizmetleri	Taşınır ve Taşınmaz Yönetimi	Kimlik	TC Kimlik No		Taşınır Ve Taşınmaz Mal Ve Kaynakların Güvenliği İle Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	Kişisel Veri İşlemeye Başlamadan Önce Kurum Tarafından, İlgili Kişilere Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmeği Ve Çalışanlara Yönelik Bilgi Güvenliği Eğitimleri Verilmektedir.
19	Destek Hizmetleri	Taşınır ve Taşınmaz Yönetimi	İletişim	Telefon Numarası		Taşınır Ve Taşınmaz Mal Ve Kaynakların Güvenliği İle Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Çalışanlar	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	
20	Destek Hizmetleri	İhale Dosyası Oluşturma	Kimlik	Ad, Soyad		Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi	İhaleye Katılan Gerçek Kişiler	Kanunlarda Öngörülmesi	İhalenin Tamamlanmasından İtibaren 10 yıl	Kamu İhale Kurumu Ve Diğer Yetkili Kurum Ve Kuruluşlar	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	Kişisel Veri İşlemeye Başlamadan Önce Kurum Tarafından, İlgili Kişilere Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmeği, Çalışanların Niteliği Ve Teknik Bilgi/Becerisinin Geliştirilmesi, Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İşlenmenin Önlenmesi, Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesinin Önlenmesi, Kişisel Verilerin Muhafazasının Sağlanması, İletişim Teknikleri Ve İlgili Mevzuatlar Hakkında Eğitimler Verilmekte; Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta; Güvenlik Politika Ve Prosedürlerine Uymayan Çalışanlara Yönelik Uygulanacak Disiplin Prosedürü Uygulanmakta, İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmeği, Kurum İçi Periyodik Ve Rastgele Denetimler Yapılmakta Ve
21	Destek Hizmetleri	İhale Dosyası Oluşturma	Kimlik	TC Kimlik No		Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi	İhaleye Katılan Gerçek Kişiler	Kanunlarda Öngörülmesi	İhalenin Tamamlanmasından İtibaren 10 yıl	Kamu İhale Kurumu Ve Diğer Yetkili Kurum Ve Kuruluşlar	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	
22	Destek Hizmetleri	İhale Dosyası Oluşturma	Lokasyon	Adres Bilgisi		Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi	İhaleye Katılan Gerçek Kişiler	Kanunlarda Öngörülmesi	İhalenin Tamamlanmasından İtibaren 10 yıl	Kamu İhale Kurumu Ve Diğer Yetkili Kurum Ve Kuruluşlar	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	
23	Destek Hizmetleri	İhale Dosyası Oluşturma	İletişim	Telefon Bilgisi		Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi	İhaleye Katılan Gerçek Kişiler	Kanunlarda Öngörülmesi	İhalenin Tamamlanmasından İtibaren 10 yıl	Kamu İhale Kurumu Ve Diğer Yetkili Kurum Ve Kuruluşlar	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	
24	Destek Hizmetleri	İhale Dosyası Oluşturma	Kimlik	İmza Beyannamesi		Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi	İhaleye Katılan Gerçek Kişiler	Kanunlarda Öngörülmesi	İhalenin Tamamlanmasından İtibaren 10 yıl	Kamu İhale Kurumu Ve Diğer Yetkili Kurum Ve Kuruluşlar	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	
25	Destek Hizmetleri	Gelen Evrak	Kimlik	Ad, Soyad		Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi	Hizmet Alan Kişiler	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	Kişisel Veri İşlemeye Başlamadan Önce Kurum Tarafından, İlgili Kişilere Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmeği, Çalışanların Niteliği Ve Teknik Bilgi/Becerisinin Geliştirilmesi, Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İşlenmenin Önlenmesi, Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesinin Önlenmesi, Kişisel Verilerin Muhafazasının Sağlanması, İletişim Teknikleri Ve İlgili Mevzuatlar Hakkında Eğitimler Verilmekte; Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta; Güvenlik Politika Ve Prosedürlerine Uymayan Çalışanlara Yönelik Uygulanacak Disiplin Prosedürü Uygulanmakta, İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmeği, Kurum İçi Periyodik Ve Rastgele Denetimler Yapılmakta Ve
26	Destek Hizmetleri	Gelen Evrak	İletişim	Telefon Numarası		Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi	Hizmet Alan Kişiler	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	Kişisel Veri İşlemeye Başlamadan Önce Kurum Tarafından, İlgili Kişilere Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmeği, Kurum İçi Periyodik Ve Rastgele Denetimler Yapılmakta Ve Çalışanlara Yönelik Bilgi Güvenliği Eğitimleri Verilmektedir.

27	Destek Hizmetleri	Bina Giriş Çıkışlarının Takibi	Kimlik	Ad, Soyad		Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi	Ziyaretçi	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	Ziyaretin Tamamlanmasından İtibaren 6 ay	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	<p>Kişisel Veri İşlemeye Başlamadan Önce Kurum Tarafından, İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilme, Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta; Güvenlik Politika Ve Prosedürlerine Uymayan Çalışanlara Yönelik Uygulanacak Disiplin Prosedürü Uygulanmakta Ve Çalışanlara Yönelik Bilgi Güvenliği Eğitimleri Verilmektedir.</p>	<p>Güvenliği İçin Gerekli Önlemler Alınmakta, Hukuka Aykırı İşlemeyi Önlemeye Yönelik Riskler Belirlenmekte, Bu Risklere Uygun Teknik Tedbirlerin Alınmakta, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımları İçin Prosedürleri Oluşturulmakta Ve Uygulanmakta, Yetki Matrisi Uygulanmakta, Erişimler Kayıt Altına Alınarak Uygunsuz Erişimler Kontrol Altında Tutulmakta, Saklama Ve İmha Politikasına Uygun İmha Süreçleri Tanımlanmakta Ve Uygulanmakta, Hukuka Aykırı İşleme Tespiti Halinde İlgili Kişiyi Ve Kurula Bildirmek İçin Bir Sistem Ve Altyapı Oluşturulmakta, Güvenlik Açıkları Takip Edilerek Uygun Güvenlik Yamaları Yüklenecek, Bilgi Sistemleri Güncel Halde Tutulmakta, Kişisel Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamlarda Güçlü Parolalar Kullanılmakta, Kişisel Verilerin Güvenli Olarak Saklanması Sağlayan Yedekleme Programları Kullanılmak Ve Elektronik Olan Veya Olmayan Ortamlarda Saklanan Kişisel Verilere Erişim, Erişim Prensiplerine Göre Sınırlanmaktadır.</p>
28	Destek Hizmetleri	Bina Giriş Çıkışlarının Takibi	Kimlik	TC Kimlik No		Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi	Ziyaretçi	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	Ziyaretin Tamamlanmasından İtibaren 6 ay	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
29	Destek Hizmetleri	Bina Giriş Çıkışlarının Takibi	Özlük	Kurum ve Unvan Bilgisi		Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi	Ziyaretçi	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	Ziyaretin Tamamlanmasından İtibaren 6 ay	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
30	Destek Hizmetleri	Bina Giriş Çıkışlarının Takibi	İletişim	Telefon Numarası		Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi	Ziyaretçi	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	Ziyaretin Tamamlanmasından İtibaren 6 ay	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
31	Destek Hizmetleri	Bina Giriş Çıkışlarının Takibi	Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Kamera Kaydı		Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi	Ziyaretçi	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	Ziyaretin Tamamlanmasından İtibaren 6 ay	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
32	Muhasebe	Maas Ödemeleri	Kimlik	Ad, Soyad		Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışan	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Banka, Sayıştay, Maliye Bakanlığı	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	<p>Kişisel Veri İşlemeye Başlamadan Önce Kurum Tarafından, İlgili Kişilere Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilme, Çalışanların Niteliği Ve Teknik Bilgi/Becerisinin Geliştirilmesi, Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İşlenmesinin Önlenmesi, Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişilmesinin Önlenmesi, Kişisel Verilerin Muhafazasının Sağlanması, İletişim Teknikleri Ve İlgili Mevzuatlar Hakkında Eğitimler Verilmekte; Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta; Güvenlik Politika Ve Prosedürlerine Uymayan Çalışanlara Yönelik Uygulanacak Disiplin Prosedürü Uygulanmakta, İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilme, Kurum İçi Periyodik Ve</p>	
33	Muhasebe	Maas Ödemeleri	Kimlik	TC Kimlik No		Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışan	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Banka, Sayıştay, Maliye Bakanlığı	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
34	Muhasebe	Maas Ödemeleri	Finansal	Banka IBAN Numarası		Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	Çalışan	Hukuki Yükümlülüğün Yerine Getirilmesi	İşten Ayrılmasından İtibaren 10 yıl	Banka, Sayıştay, Maliye Bakanlığı	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		

35	Kurumsal İlişkiler	Farkındalık Konferansları Katılımcı Bilgilerinin	Kimlik	Ad, Soyad		Katılımcı	Veri Sorumlusu Olarak Kurumun Mesru Menfaati	Etkinliğin tamamlanmasından itibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	Kişisel Veri İşlemeye Başlamadan Önce Kurum Tarafından, İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmekte, Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta; Güvenlik Politika Ve Prosedürlerine Uymayan Çalışanlara Yönelik Uygulanacak Disiplin Prosedürü Uygulanmakta Ve Çalışanlara Yönelik Bilgi Güvenliği Eğitimleri Verilmektedir.	Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı İşlemeyi Önlemeye Yönelik Riskler Belirlenmekte, Bu Risklere Uygun Teknik Tedbirler Alınmakta, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımları İçin Prosedürler Oluşturulmakta Ve Uygulanmakta, Erişimler Kayıt Altına Alınarak Uygunsuz Erişimler Kontrol Altında Tutulmakta, Saklama Ve İmha Politikasına Uygun İmha Süreçleri Tanımlanmakta Ve Uygulanmakta, Hukuka Aykırı İşleme Tespiti Halinde İlgili Kişiyi Ve Kurula Bildirmek İçin Bir Sistem Ve Altyapı Oluşturulmakta, Güvenlik Açıkları Takip Edilerek Uygun Güvenlik Yamaları Yüklenecek, Bilgi Sistemleri Güncel Halde Tutulmakta, Kişisel Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamlarda Güçlü Parolalar Kullanılmakta, Kişisel Verilerin Güvenli Olarak Saklanması Sağlayan Yedekleme Programları Kullanılmakta Ve Elektronik Olan Veya Olmayan Ortamlarda Saklanan Kişisel Verilere Erişim, Erişim Prensiplerine Göre Sınırlandırılmaktadır.
36	Kurumsal İlişkiler	Farkındalık Konferansları Katılımcı Bilgilerinin	İletişim	E-Posta		Katılımcı	Veri Sorumlusu Olarak Kurumun Mesru Menfaati	Etkinliğin tamamlanmasından itibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
37	Kurumsal İlişkiler	Farkındalık Konferansları Katılımcı Bilgilerinin	İletişim	Telefon Numarası		Katılımcı	Veri Sorumlusu Olarak Kurumun Mesru Menfaati	Etkinliğin tamamlanmasından itibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
38	Kurumsal İlişkiler	Farkındalık Konferansları Katılımcı Bilgilerinin	Mesleki Bilgi	Meslek		Katılımcı	Veri Sorumlusu Olarak Kurumun Mesru Menfaati	Etkinliğin tamamlanmasından itibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
39	Kurumsal İlişkiler	Farkındalık Konferansları Katılımcı Bilgilerinin	Görsel ve İşitsel Kayıt	Fotoğraf		Katılımcı	Veri Sorumlusu Olarak Kurumun Mesru Menfaati	Etkinliğin tamamlanmasından itibaren 10 yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
40	Bilgi İşlem	Personel Devam Kontrol Sistemi	Kimlik	Ad, Soyad		Kurum Personeli ve Ziyaretçiler	Veri Sorumlusunun Mesru Menfaati	2 Yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	Kişisel Veri İşlemeye Başlamadan Önce Kurum Tarafından, İlgili Kişilere Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmekte; Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta; Güvenlik Politika Ve Prosedürlerine Uymayan Çalışanlara Yönelik Uygulanacak Disiplin Prosedürü Uygulanmakta, İlgili Kişileri Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmekte, Kurum İçeri Periyodik Ve Rastgele Denetimler Yapılmakta Ve Çalışanlara Yönelik Bilgi Güvenliği Eğitimleri Verilmektedir.	Sızma (Penetrasyon) Testleri İle Kurumumuz Bilişim Sistemlerine Yönelik Risk, Tehdit, Zafiyet Ve Varsa Açıklıklar Ortaya Çıkarılarak Gerekli Önlemler Alınmakta, Kurumun Bilişim Sistemleri Teçhizatı, Yazılım Ve Verilerin Fiziksel Güvenliği İçin Gerekli Önlemler Alınmakta, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımları İçin Prosedürleri Oluşturulmakta Ve Uygulanmakta, Erişimler Kayıt Altına Alınarak Uygunsuz Erişimler Kontrol Altında Tutulmakta, Saklama Ve İmha Politikasına Uygun İmha Süreçleri Tanımlanmakta Ve Uygulanmakta, Kişisel Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamlarda Güçlü Parolalar Kullanılmakta, Kişisel Verilerin Güvenli Olarak Saklanması Sağlayan Yedekleme Programları Kullanılmaktadır.
41	Bilgi İşlem	Personel Devam Kontrol Sistemi	Kimlik	TC Kimlik No		Kurum Personeli ve Ziyaretçiler	Veri Sorumlusunun Mesru Menfaati	2 Yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
42	Bilgi İşlem	Personel Devam Kontrol Sistemi	Mesleki Bilgi	Unvan		Kurum Personeli ve Ziyaretçiler	Veri Sorumlusunun Mesru Menfaati	2 Yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
43	Bilgi İşlem	Personel Devam Kontrol Sistemi	Mesleki Bilgi	Kurum Sicil No		Kurum Personeli ve Ziyaretçiler	Veri Sorumlusunun Mesru Menfaati	2 Yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
44	Bilgi İşlem	Personel Devam Kontrol Sistemi	İletişim	E-Posta		Kurum Personeli ve Ziyaretçiler	Veri Sorumlusunun Mesru Menfaati	2 Yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		
45	Bilgi İşlem	Personel Devam Kontrol Sistemi	İletişim	Telefon Numarası		Kurum Personeli ve Ziyaretçiler	Veri Sorumlusunun Mesru Menfaati	2 Yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor	Kişisel Veri İşlemeye Başlamadan Önce Kurum Tarafından, İlgili Kişilere Aydınlatma Yükümlülüğü Yerine Getirilmekte; Çalışanlara Gizlilik Sözleşmeleri İmzalatılmakta Ve Kurum İçeri Periyodik Ve Rastgele Denetimler Yapılmaktadır.	Sızma (Penetrasyon) Testleri İle Kurumumuz Bilişim Sistemlerine Yönelik Risk, Tehdit, Zafiyet Ve Varsa Açıklıklar Ortaya Çıkarılarak Gerekli Önlemler Alınmakta, Kurumun Bilişim Sistemleri Teçhizatı, Yazılım Ve Verilerin Fiziksel Güvenliği İçin Gerekli Önlemler Alınmakta, Erişim Yetki Ve Rol Dağılımları İçin Prosedürler Oluşturulmakta Ve Uygulanmakta, Kişisel Verilerin Güvenli Olarak Saklanması Sağlayan Yedekleme Programlarının Güvenliğinin Sağlanması İçin Donanımsal (Sistem Odasına Sadece Yetkili Personelin Girişini Sağlayan Erişim Kontrol Sistemi, 7/24 Çalışan İzleme Sistemi, Yerel Alan Ağı Oluşturan Kenar Anahtarların Fiziksel Güvenliğinin Sağlanması, Yangın Söndürme Sistemi, İklimlendirme Sistemi Vb.) Ve Yazılımsal (Güvenlik Duvarları, Atak Öleme Sistemleri, Ağ Erişim Kontrolü, Zararlı Yazılımları Engelleyen Sistemler Vb.) Önlemler Alınmakta, Erişimler Kayıt Altına Alınarak Uygunsuz Erişimler Kontrol Altında Tutulmakta, Saklama Ve İmha Politikasına Uygun İmha Süreçleri Tanımlanmakta Ve Kişisel Verilerin İşlendiği Elektronik Ortamlarda Güçlü Parolalar Kullanılmaktadır.
46	Bilgi İşlem	Kurum İçerisinde Ve Dışında Gerçek Zamanlı Görüntü Kayıt Sistemi	Kimlik	Resim		Kurum Personeli ve Ziyaretçiler	Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesi Ve Mesru Menfaati	2 Yıl	Aktarılmıyor	Yurt dışına Aktarım Yapılmıyor		