



HİZMETE ÖZEL
VERİ TABANI / KULLANICI OLUŞTURMA
TALEP FORMU



Kodu	Yayınlama tarihi	Revizyon Tarihi	Revizyon No	Sayfa
BG.FR.49	01.01.2021			1 / 1

1. ORTAK BÖLÜM:

TALEPTE BULUNAN ORGANİZASYON						
KURUM / KURULUŞ / MÜDÜRLÜK						
BİRİM VEYA ŞUBE						
TALEP İLE İLGİLİ TEMAS PERSONELİ						
ADI VE SOYADI						
TC KİMLİK NO						
TELEFON NUMARASI						
E-POSTA ADRESİ						
UYGULAMA BİLGİLERİ						
UYGULAMA ADI						
UYGULAMA İLE İLGİLİ ÖZET BİLGİ						
KULLANILACAK VERİ TABANI YÖNETİM SİSTEMİ	ORACLE	MSSQL	POSTGRES	MONGO DB	MYSQL	ELASTIC
VERİ TABANI ADI						

2. VERİ TABANI OLUŞTURMA TALEPLERİ İÇİN DOLDURULACAK BÖLÜM:

DİL VE KARAKTER KÜMESİ SEÇENEĞİ	
TAHMİNİ VERİ TABANI BOYUTU (BİR YIL SONRASI İÇİN) (GB)	

3. KULLANICI OLUŞTURMA TALEPLERİ İÇİN DOLDURULACAK BÖLÜM:

KULLANICI ADI	
ŞEMA ADI	

TALEP EDEN AD/SOYAD;
İMZA

TALEP EDEN BİRİM MÜDÜRÜ;
İMZA

TALEP EDEN BİRİM SORUMLUSU;
İMZA

Formun Kullanımı İle İlgili Hususlar:

- Mevcut bir veri tabanı için yeni kullanıcı ekleme işlemleri için 1 ve 3'ncü bölümler doldurulur.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü (gerekliyorsa) 1'inci bölümde ismi yazan temas personeli (telefon veya eposta) ile iletişime geçilerek taleple ilgili detay bilgiler alınır.
- İlk defa veri tabanı oluşturma işlemi sonrasında, oluşturulan veri tabanı ile ilgili bilgiler (sunucu adı, IP adresi, port numarası, kullanıcı adı, kullanıcı erişim bilgileri vb.) resmi yazı ile talep makamına, parola bilgileri ilgili kişilerin SMS adreslerine gönderilir.
- Kullanıcı oluşturma işlemlerinde, işlemin gerçekleştirildiği bilgisi, temas personeline e-posta ile bildirilir.
- Veri tabanı yöneticileri ile iletişim için, VTYS yazılımına bağlı olarak bilgiguvenligi@adiyaman.bel.tr e-posta adresi kullanılır.